

Guatemala, 29 de enero de 2016
Informe 01-2016

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 9-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 24-2016**, correspondiente **del 4 al 31 de enero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura número de serie B y correlativo 00063**.

Actividades Realizadas:

1. Asesoría a personal del área financiera de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, principalmente en el área de presupuesto.
2. Revisión de partidas presupuestarias en los CUR de compromiso y devengado solicitados.
3. Monitoreo de la ejecución de la cuota correspondiente al mes de enero.
4. Apoyo en la programación de cuota normal y de regularización para el mes de febrero.
5. Elaboración de la propuesta de programación de cuota de anticipo para el mes de febrero, con las justificaciones respectivas.
6. Análisis del presupuesto asignado para el Ejercicio Fiscal 2016 en el Grupo 0 "Servicios personales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, por centro de costo y renglón de gasto.
7. Revisión de la Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al ejercicio fiscal 2016.
8. Revisión de la Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016.

9. Elaboración de propuestas de modificaciones presupuestarias para regularizar asignaciones del Grupo 0 "Servicios Personales".
10. Elaboración de informes financieros.
11. Participación en reuniones de trabajo.

Resultados Obtenidos:

1. Propuestas de programación de cuota de regularización y anticipo para el mes de febrero, con sus respectivas justificaciones, presentadas a la Coordinación del Area de Presupuesto, Jefatura Financiera y Dirección Administrativa Financiera.
2. CUR de Compromiso y Devengado revisados.
3. Programación Inicial de Puestos del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016 revisada.
4. Programación Inicial de Puestos del Renglón 031 "Jornales" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2016 revisada.
5. Informes financieros entregados a la Dirección Administrativa Financiera.

Vo. Bo.

Licda. Maiby E. González Molina

DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra

Magnolia Iris Gálvez Sanabria de Sierra